

Р Е Ш Е Н И Е
Актюбинского областного маслихата

г.Актобе

№161

30 мая 2017 года

Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б» категорий D-1 и D-2 Ревизионной комиссии по Актюбинской области

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 5 апреля 2017 года №456 «О внесении изменений и дополнений в некоторые указы Президента Республики Казахстан», руководствуясь пунктом 2-1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года №148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», пунктами 2 и 3 статьи 47 Закона Республики Казахстан от 12 ноября 2015 года №392 «О государственном аудите и финансовом контроле», пунктом 4 статьи 17 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года «О государственной службе Республики Казахстан», приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 декабря 2016 года №85 «Об утверждении Типовых квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б» и на основании письма Департамента Агентства по делам государственной службы и противодействию коррупции по Актюбинской области от 22 мая 2017 года №2-11/1468 Актюбинский областной маслихат **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к административным государственным должностям корпуса «Б» Ревизионной комиссии по Актюбинской области, категорий D-1 – председатель ревизионной комиссии и D-2- член ревизионной комиссии.

2. Настоящее решение вводится в действие с 6 мая 2017 года.

**Председатель сессии,
секретарь
областного маслихата**

С. КАЛДЫГУЛОВА

Утверждено
решением областного маслихата
от 30 мая 2017 года №161

Квалификационные требования к административным государственным должностям D-1, D-2 корпуса "Б" Государственного коммунального учреждения «Ревизионная комиссия по Актыбинской области»

**Председатель ревизионной комиссии
категория D- 1, 1-единица, №1-1**

Критерии	Требования
Требования по образованию и специальности	Высшее образование: экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит, государственное и местное управление); право (юриспруденция).
Необходимые требования по компетенции	В соответствии с типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б».
По опыту работы	В соответствии с типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б».
Функциональные обязанности	Осуществляет общее руководство и несет предусмотренную законами Республики Казахстан ответственность за выполнение возложенных на Ревизионную комиссию задач и функций; утверждает регламент Ревизионной комиссии; организует работу членов Ревизионной комиссии и аппарата Ревизионной комиссии; представляет Ревизионную комиссию в иных государственных органах, организациях Республики Казахстан и за пределами Республики Казахстан; утверждает структуру аппарата и штатное расписание Ревизионной комиссии в пределах утвержденной штатной численности и средств, предусмотренных в областном (городском) бюджете; назначает на должности и освобождает от должностей руководителя и работников аппарата Ревизионной комиссии в установленном законодательством порядке Республики Казахстан; поощряет работников Ревизионной комиссии и налагает дисциплинарные взыскания на них в установленном с законодательством о государственной службе порядке; в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, проверяет их исполнение, подписывает постановления и предписания, принятые на заседаниях Ревизионной комиссии; утверждает перечень объектов государственного аудита на соответствующий год, предусматривающий организацию государственного аудита на основании системы управления рисками; дает поручения членам Ревизионной комиссии на проведение государственного аудита и (или) встречной, совместной и параллельной проверок; определяет состав государственных аудиторов Ревизионной комиссии, которые участвуют в проведении аудиторских мероприятий в пределах

	<p>компетенции Ревизионной комиссии; определяет необходимость проведения контроля качества аудиторской, экспертно-аналитической деятельности Ревизионной комиссии на предмет соблюдения стандартов государственного аудита и финансового контроля, в том числе с доступом на объект государственного аудита; беспрепятственно знакомится с документацией, относящейся к вопросам государственного аудита за исполнением местного бюджета и использованием активов государства и субъектов квазигосударственного сектора, с учетом соблюдения режима секретности, коммерческой и иной охраняемой законом тайны; требует и получает в установленный им срок от объектов государственного аудита необходимые справки, устные и письменные объяснения по вопросам, связанным с проведением аудиторских мероприятий; вносит на рассмотрение соответствующего маслихата предложения по кандидатурам членов Ревизионной комиссии при назначении, а также их освобождении; возлагает на одного из членов Ревизионной комиссии области обязанность по представлению годового отчета об исполнении бюджета района (города областного значения) в маслихат соответствующей административно-территориальной единицы; вправе присутствовать на заседаниях акимата области, района (города областного значения) соответствующей административно-территориальной единицы; образует консультативно-совещательные и консультативно-экспертные органы при Председателе Ревизионной комиссии; возлагает обязанности Председателя Ревизионной комиссии, в случае своего отсутствия в соответствии с действующим законодательством, на одного из членов Ревизионной комиссии; осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.</p>
--	--

Член Ревизионной комиссии
категория Д- 2 , 4-единицы, (№2-1, №2-2, №2-3, №2-4)

Критерии	Требования
Требования по образованию и специальности	Высшее образование: экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит, государственное и местное управление); право (юриспруденция).
Необходимые требования по компетенции	В соответствии с типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б».
По опыту работы	В соответствии с типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б».
Функциональные обязанности	Организуют и осуществляют аудиторскую, экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность Ревизионной комиссии; несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан, не создают препятствия функционированию проверяемых объектов государственного аудита и не вмешиваются в их текущую

	<p>хозяйственную деятельность; имеют беспрепятственный доступ к документации, относящейся к вопросам планирования и проведения государственного аудита за исполнением местных бюджетов и использованием активов государства и субъектов квазигосударственного сектора, с учетом соблюдения режима секретности, коммерческой и иной охраняемой законом тайны; требуют и получают в установленные ими сроки от объектов государственного аудита необходимые справки, устные и письменные объяснения по вопросам, связанным с осуществлением государственного аудита; в пределах своей компетенции самостоятельно принимают решения по вопросам возглавляемых (курируемых) ими направлений деятельности; в пределах своей компетенции утверждают программы государственного аудита с определением объемов необходимых ресурсов для эффективной организации государственного аудита, подписывают в соответствии с распределением обязанностей по организации аудиторской деятельности; дают в соответствии с утвержденным перечнем объектов государственного аудита на соответствующий год поручения работникам аппарата Ревизионной комиссии на проведение государственного аудита; вправе присутствовать на заседаниях акимата области, района (города областного значения) соответствующей административно-территориальной единицы; осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.</p>
--	--