

**«Ақтөбе облысының мемлекеттік сатып алулар басқармасы» ММ
2018 – 2020 жылдарға арналған бюджеттік өтінімге**

ТҮСІНДІРМЕ ЖАЗБА

«Ақтөбе облысының мемлекеттік сатып алулар басқармасы» мемлекеттік мекемесі облыс әкімдігінің 2014 жылғы 16 қыркүйекте № 322 қаулысымен бекітілген Ережесіне сәйкес жұмыс жасайды. Әділет органдарында 2014 жылғы 30 қыркүйекте тіркелген. «Ақтөбе облысының мемлекеттік сатып алулар басқармасы» ММ-нің миссиясы: Қазақстан Республикасының заңнамасымен айқындайтын бюджеттік бағдарламалар не тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер бойынша бірыңғай мемлекеттік сатып алуларды ұйымдастырудан және өткізуден тұрады.

Облыс әкімдігінің 2015 жылдың 8 желтоқсандағы № 442 «Ақтөбе облысы әкімдігінің 2013 жылғы 28 маусымдағы № 198 қаулысына өзгеріс енгізу туралы» қаулысына сәйкес бекітілген Басқарма қызметкерлердің штаттық санының лимиті: 9 бірлік мемлекеттік қызметкер және 2 штаттан тыс қызметкер (*1 техникалық қызметкер – қабылдау бөлімесінің хатшысы және 1 көлік жүргізуші*) қарастырылған.

Ерекшеліктер бойынша есептеулер мемлекеттік мекеменің өткен жылғы ұстауға арналған нақты шығындар талдаудың ескере отырып жасалды.

Өтінімнің қаржыландыру көзі облыстық бюджет болып табылады.

2018 – 2020 жылдарға арналған жалпы жоспарланған сомасы 80781,0 мың теңгені құрайды, оның ішінде:

- 2018 жылға – 26 651,0 мың теңге
- 2019 жылға – 27 062,0 мың теңге
- 2020 жылға – 27 068,0 мың теңге

718.001.000 «Мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер, мемлекеттік сатып алу саласында» бағдарламасы бойынша әкімшілік шығындармен Басқарманың штатын ұстау бойынша шығындарын қосқанда, Басқармамен 2018 жылға – **26 651,0 мың теңге** жоспарланған.

Келесі ерекшеліктер бойынша:

- 111 «Еңбек ақы төлеу» – 14521,0 мың теңге, 9 бірлік мемлекеттік қызметкер;
- 113 «Өтемақы төлеу» – 2420,0 мың теңге;
- 121 «Әлеуметтік салық» – 784,0 мың теңге;
- 122 «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына әлеуметтік аударымдар» – 653,0 мың теңге;
- 123 «Міндетті сақтандыру жарналары» – 15,0 мың теңге (*автокөліктерді міндетті сақтандыру*);
- 124 «Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына аударымдар» – 218,0 мың теңге (*2018 жылдың 1 қаңтарынан бастап 1,5%*);
- 131 «Техникалық персоналдың еңбегіне ақы төлеу» – 988,0 мың теңге, 1 техникалық қызметкер – қабылдау бөлімінің секретарі және 1 көлік жүргізуші;
- 135 «Техникалық персонал бойынша жұмыс берушілердің жарналары» – 122,0 мың теңге;
- 136 «Техникалық персоналдың ел ішіндегі іссапарлар мен қызметтік сапарлар» – 120,0 мың теңге (*2018 жылға қарастырылған мекеменің іссапар жоспары бойынша*);
- 144 «Отын, жанар-жағар май материалдарын сатып алу» - 667,0 мың теңге (*ЖЖМ - автокөліктеді қамтамасыз ету АИ – 92 маркалы бензин – 2930 л*156 = 457000, газ 3300 л *50=165000, мотор майы 30 л *1500=45000*);
- 149 «Өзге де тауарларды сатып алу» - 790,0 мың теңге (*А-4 форматты ақ қағаз, кеңсе құрал саймандары, автокөлік бөлшектері*):

Наименование	Количество	Средняя стоимость за единицу, тенге	Общая стоимость, тенге
1	2	3	4
Көшіру аппараттарына картридждер КФҚ ақ - қара басылым,	3	25000	75000
Түрлі -түсті басылыммен КФҚ	21 дана	2872	60312
Лазерлік, тасқынды принтерлер үшін картридждер	30 дана	3585	107550

А 4 форматты офистік қағаз	200 дана	802	160400
Факс қағазы	24 дана	375	9000
Қарындаш	200 дана	45,8	9160
32 мм қысқыш	10 шт	248,1	2481
Түрлі түсті маркер жинағы (4 түсті)	10 шт	669,8	6698
Органайзер	10 шт	2518,8	25188
Папка - регистратор А4 50 мм	40 шт	623,98	24959
Постики	10 шт	440,9	4409
Шарикті қаламдар	200 шт	45,8	9160
Скорошиватель	250 шт	70	17500
Қыстырғыш 22 мм	100 шт	68,69	6869
Стикерлер	10 шт	337,8	3378
Файлдар А-4 (бума)	5 шт	2289,8	11449
ежедневник А5	10 шт	973,2	9732
Кіріс құжаттарды тіркеу кітабы	5 шт	480,8	2404
Шығыс құжаттарды тіркеу кітабы	5 шт	480,8	2404
Корректор	20 шт	183,2	3664
Сызғыш	15 шт	57,27	859
Орташа қайшы	5 шт	220	1100
А4 папка екі шығыршығы бар	20 шт	1007,5	20150
Скотч	40 шт	429,35	17174
Skoda Rapid автокөлігіне – артқы колодки	2 жинақ	8000	16000
Skoda Rapid автокөлігіне – алдыңғы колодки	2 жинақ	8000	16000
Skoda Rapid автокөлігіне – пыльник	2 дана	15500	31000
Skoda Rapid автокөлігіне – фильтр топливной	1 дана	7000	7000
Skoda Rapid автокөлігіне – фильтр воздушный	2 дана	4500	9000
Skoda Rapid автокөлігіне – шины	1 жинақ	120000	120000
Барлығы:	х	х	929000

- 152 «Байланыс қызметтерге ақы төлеу» - 1503,0 мың теңге;

Байланыс түрлері	Өлшем бірлігі	Нөмерле (нүктелер, арналар) саны (бірлік)	Айына 1 бірлікке арналған абоненттік ақы (теңге)	Айына 1 бірлікке арналған орташа шығындар (теңге)	Айлар саны	Шығындар сомасы (мың теңге)
1	2	3	4	5	6	7

Қалалық телефон нөмерлері						89
<i>негізгі</i>	<i>Дана</i>	7	1 064,00	0,00	12	89
Қалааралық сөйлесулер		1	0,00	2500,00	12	30
Пошта – телеграф шығыстары		1	0,00	1 300,00	8	10
Интернет желісіне кіру қызметтері						1358
<i>Маршрутизаторлар</i>	<i>Дана</i>	3	37713	0,00	12	1358
ID TV абоненттік төлемдері		1	1339		12	16
Барлығы	x	x	x	x	x	1 503

- 159 «Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу» - 2879,0 мың теңге:
- «Парус-КАЗ.Бюджет» бағдарламалық өнімге техникалық және әдіснамалық қызмет көрсету - 1029,0 мың теңге;
- Компьютерлерге техникалық қызмет көрсету – 208,9 мың теңге;
- Банк қызметтері – 57,0 мың теңге;
- Мемлекеттік қызметкерлерді қайта даярлау және біліктілігін арттыру - 618,5 мың теңге
(2 адам* 206160=412320, 3 адам *68720=206160)
- «Заң» деректер базасын ұсыну қызметтері – 145,0 мың теңге;
- Семинарларға қатысу (7 адам) 374,0 мың теңге.
(Мемлекеттік сатып алулар бойынша 6 адам* 55000=330000, бухгалтерлік есеп жүргізу бойынша 1адам *44000=44000)
- Локалдык жүйеге техникалық қызмет көрсету – 143,4 мың теңге;
- Skoda Rapid автокөлігіне техникалық қызмет көрсету – 163,2 мың теңге;
- 2018 жылға басылым өнімдеріне жазылу қызметі – 139,0 мың теңге
(«Мемлекеттік тапсырыс. Сұрақ - Жауап» - 41548 теңге, «Салық және бухгалтерлік есеп» жинағы – 71648, «Казахстанская правда» басылымына жазылу қызметі – 13266 теңге, «Егемен Қазақстан» басылымына жазылу қызметі – 12 538 теңге)
- 161 «Ел ішіндегі іссапарлар мен қызметтік сапарлар» - 981,0 мың теңге:

Астана қаласына басқарма басшылық үшін есептеулер

Екі бағыттағы жол ақысы 4 сапар x 19 000 x 2 = 152 000 теңге
Тәулікақы 16 адам/ күн x 4 428 = 71 000 (70 848) теңге
Тұрғын үй-жайды жалдау жөніндегі шығыстар 8 АЕК
16 адам/ күн x 17 000 (17712) = 272 000 теңге

Жиыны: 495 000 теңге

Басқарма қызметкерлерінің облыстар мен аудандарға іссапар шығындарының есептеулері.

5 маман 5 күн іссапармен = 25 күн тәулікақы шығындарын есептеуге тәулікақы
2 АЕК = 4 428 теңге
Тәлікақы шығындары 25 адам/күн x 4428 = 110 000 (110 700) теңге
Тұрғын үй-жайды жалдау жөніндегі шығыстар 6 АЕК = 13 000 (13 284) теңге
25 адам/ күн x 13 000 = 325 000 теңге
Екі бағыттағы жол ақысы = 10000 теңге, 5 сапар x 10 200 = 51 000 теңге
Жиыны: 486 000 теңге

Іссапарлар бойынша барлығы: 981 000 теңге

Бюджеттік бағдарламаның міндеттері:

Басқарма аппаратын ұстау бойынша. Ақпараттық-аналитикалық, ұйымдастыру-құқықтық және материалдық-техникалық Басқарма қызметін қамтамасыз ету:

1) Ақтөбе облысы аймағында мемлекеттік сатып алулар процедураларын жүзеге асыру және өткізу;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген тәртібімен, әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін теңдей мүмкіндік берілуін қамтамасыз ету;

3) Мемлекеттік сатып алу саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын қаржыны оңтайлы және тиімді жұмсауды қамтамасыз ету.

Іске асыру жоспарлы кезең мерзімі: 2018 – 2020 жылдары.

Бюджеттік өтінімінің орындау түпкі нәтижесі жоспарланған іс-шараларды белгіленген мерзімде және жасалған шарттарға сәйкес қол жеткізу, мемлекеттің Басшысымен, Үкіметімен алға қойған, мақсаттар мен міндеттерді жүзеге асыру болып табылады.

Басқарма басшысының м.а.

Н. Баймағамбетова

Бас маман

С. Ильясова